

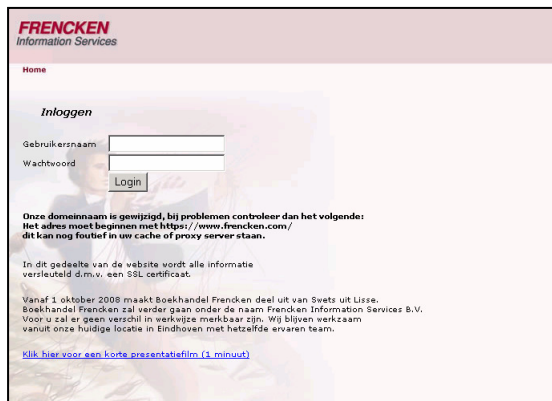
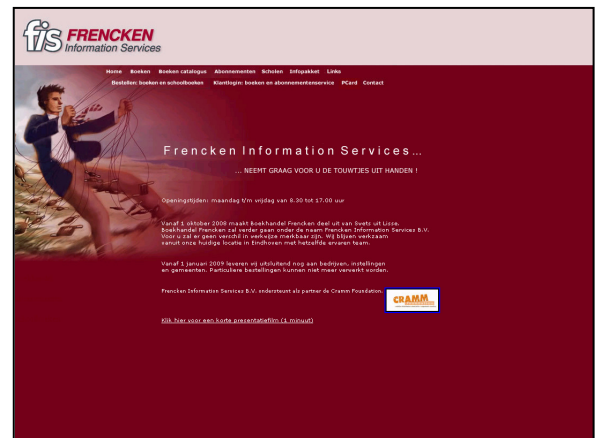
Swets Books

Swets Books is het online boeken bestelsysteem van Swets, gebaseerd op het voor u bekende Frencken boeken bestelsysteem. Hieronder vindt u de nodige login details waarmee u SwetsWise Books kunt opstarten.

Toegang tot Swets Books verkrijgt u door in te loggen via www.frencken.com.

1. U komt vervolgens op de volgende startpagina:

Kies in de menubalk voor de volgende optie:
klantlogin: boeken en abonnementenservice



2. U komt vervolgens op het volgende inlogscherm:


Vervolgens vult u uw gebruikersnaam en wachtwoord in. Dit is dezelfde die u al bij Frencken gewend was te gebruiken. (Mocht u onverhoopt niet in het bezit zijn van deze details, dan kunt u deze bij Swets opvragen.)

3. Na het inloggen, kom je op onderstaand scherm, dit is de zogenaamde startpagina:

Vanuit deze pagina kunt u via het menu naar de verschillende onderdelen navigeren. De beschikbare informatie op de site wordt iedere nacht bijgewerkt, de laatste bijwerkdatum wordt vermeld op de startpagina.



Via de menubalk kunt u kiezen uit de volgende opties:



Home Hoofdmenu Boeken Abonnementen Uitloggen Beheer

1. Home

Door op Home te klikken komt u op onze algemene homepage, www.frencken.com
U bent dan automatisch uitgelogd.

2. Hoofdmenu (startpagina)

Het hoofdmenu verwijst naar de startpagina. U kunt vanuit ieder menu hierin terugkeren.

3. Boeken

Hieronder bevinden zich drie opties:

- B1. Bestelformulier**
- B2. In nota overzicht**
- B3. Overzicht leveringen**

4. Abonnementen

Deze optie zal vanaf 11 december 2009 niet meer werkzaam zijn.
Vanaf 14 december 2009 zal de gehele abonnementenadministratie te vinden zijn in SwetWise.

5. Uitloggen

Hiermee komt u in het uitlogscherm.

6. Beheer

Hier kunt u uw wachtwoord wijzigen.



Bestellen In nota Leveringen

Home Hoofdmenu en Beheer

Boeken

- B1. Bestellen**
- B2. In nota**
- B3. Leveringen**

B1. Bestellen

Wanneer u deze optie kiest, dan wordt het bestelformulier geopend, waarbij bovenaan uw klantgegevens (tenaamstelling) staat vermeld.

Het standaard afleveradres wat bij Swets bekend is wordt vermeld. Indien er voor de bestelling die u gaat plaatsen een ander afleveradres geldt, kunt u dit adres invullen onder de button: Afwijkend verzendadres.

Op de pagina staat één leeg bestelformulier. Dit bestelformulier kunt u invullen met de gegevens van het boek wat u wenst te bestellen. Ook kunt u gebruik maken van de Boeken Catalogus. Hierin kunt u zoeken op verschillende criteria. Indien u de juiste titel gevonden heeft, dan kunt u via de bestelbutton de gegevens automatisch op het formulier laten verschijnen. De catalogus is slechts een deel van het volledige assortiment. Het is dus mogelijk dat u een titel niet kunnen vinden. Dit wil dan niet zeggen dat Swets het boek niet kan leveren.

Indien u de gegevens zelf invult zijn de twee velden (met een *) Aantal en Titel verplicht. Wij vragen u vriendelijk zo veel mogelijk alle beschikbare gegevens in te vullen.

- Aantal: het aantal stuks dat u van de titel wenst te bestellen.
- Titel: De titel van het boek wat u bestelt.
- ISBN: International Standard Book Number, een uniek nummer per titel.
- Auteur: de schrijver van het boek, kunnen er meerdere zijn.
- Uitgever: de uitgeversnaam wie het boek uitgeeft.
- Ontvanger: De persoonsnaam of afdelingsnaam waar het boek aan geleverd moet worden. Indien wenselijk ook locatiecode vermelden. Deze positie wordt opgenomen op de pakbon bij verzending van de bestelling en op de factuur.
- Ordernummer: Uw kostenplaats. Deze informatie wordt vermeld op de pakbon en op de factuur.
- Opmerking: Alle extra informatie bestemd voor de ingevoerde titel die nog van belang is.

Onder het formulier treft u de button "Voeg regel toe" aan. Hiermee opent u een tweede leeg bestelformulier. U kunt in één bestelling zoveel verschillende titels bestellen als u wilt. Onderaan de bestelling staan twee velden die voor de complete bestelling van toepassing zijn.

- Naam besteller, is een verplicht veld. Graag uw naam invullen.
- Bijzonderheden, dit is een tekstvak waarin u een opmerking kunt plaatsen die voor de volledige bestelling (alle titels) van toepassing is.

Als u alle verplichte velden heeft ingevuld, kunt u uw opdracht verzenden. U hebt de volgende opties:

- Verzenden: de bestelling wordt verzonden, u ziet op uw beeldscherm een bevestiging verschijnen als dit zonder problemen is uitgevoerd.
- Printen/verzending: de bestelling wordt verzonden en u ontvangt tevens een print van de opdracht voor uw eigen administratie. Voor de printopdracht wordt er een pop-up gegenereerd. Mocht de pop-up niet verschijnen wordt deze waarschijnlijk door een pop-up blokker tegen gehouden. Gaat u gebruik maken van de printfunctionaliteit is het aan te bevelen pop-ups voor deze pagina toe te staan.
- Wissen: hiermee verwijderd u alle ingevulde gegevens en wordt er geen bestelling verzonden.

B2. In nota

Wanneer u deze optie kiest, dan wordt een overzicht geopend waarin alle bestellingen staan die nog niet door Swets zijn geleverd.

Gegevens die vermeld worden naast de titelinformatie en bestellergegevens zijn:

- de verwachte leverdatum. Is de verwachte leverdatum leeg en staat de status op "in behandeling" dan wordt op dat moment de mogelijke leverdatum bij de uitgevers opgevraagd.
- status informatie zoals in herdruk of nog niet verschenen.
- de besteldatum.
- de Swets orderreferentie.

B3. Leveringen

Wanneer u deze optie kiest, dan wordt een overzicht geopend waarin de titels staan die door Swets zijn verzonden. Extra informatie is het pakbonnummer en pakbon datum.

Zijn de titels gefactureerd dan zijn ze niet meer zichtbaar in dit overzicht.